

T.C.
OF KAYMAKAMLIĞI
ALİ YEŞİLYURT İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





“En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur. Eğitimidir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -vorsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy

SUNUŞ



Plan ve strateji belirleme eğitimde başarının en önemli unsurları arasındadır. Her alanda başarıya ulaşabilmek için hazırlıklı ve planlı olmak şarttır. Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi aşırı güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için 'bilgiyi takip eden' değil, 'bilgiyi üreten' olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür.

Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Bu nedenle Ali Yeşilyurt İmam Hatip Ortaokulu olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız.

Ali Yeşilyurt İmam Hatip Ortaokulu olarak bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu eksiksiz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz.

Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Milli ve manevi değerlerine sınıksız bağlı bireyler yetiştirmek okulumuzun en önemli amaçları arasındadır.

Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun iş birlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Geniş katılımı ile oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.

OKUL MÜDÜRÜ
ALİ CERRAH

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2 Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

2.1 Kurumsal Tarihçe

2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3 Mevzuat Analizi

2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6 Paydaş Analizi

2.7 Kurum Kültürü Analizi

2.8 Kuruluş İçi Analiz

2.8.1. Teşkilat Yapısı

2.8.2. İnsan Kaynakları

2.8.3. Teknolojik Düzey

2.8.4. Mali Kaynaklar

2.9 Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.10 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.11 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler ve İlkeler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaç Ve Hedeflere İlişkin Mimari

4.2. Amaç Ve Hedefler

4.3. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

| TABLOLAR DİZİNİ | | |
|-----------------|---|-------|
| No | Tablo Adı | Sayfa |
| | Kurumun Künyesi | 1 |
| | Okul Kurum Bilgileri | 8 |
| | Stratejik Planlama Hazırlık Süreci | 10 |
| Tablo:1 | Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu | 10 |
| | Yasal Yükümlülükler (Görevler) | 13 |
| Tablo:2 | Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi | 13 |
| Tablo:3 | Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu | 15 |
| Tablo:4 | Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu | 17 |
| | Paydaş Analizi | 19 |
| | İç ve Dış Paydaşlar | 21 |
| Tablo:5 | Ali Yeşilyurt İmam Hatip Ortaokulu İç ve Dış Paydaşları Tablosu | 21 |
| Tablo:6 | Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu | 22 |
| Tablo:7 | Çalışanların Görev Dağılımı | 23 |
| Tablo:8 | İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler Tablosu | 23 |
| Tablo:9 | Öğretmenlerin Hizmet Süreleri | 24 |
| Tablo:10 | Kurumdaki Mevcut Hizmetli Sayısı | 25 |
| Tablo:11 | Çalışanların Görev Dağılımı | 25 |
| Tablo:12 | Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri | 26 |
| Tablo:13 | Teknolojik Araç-Gereç Durumu | 26 |
| Tablo:14 | Fiziki Mekan Sayısı | 27 |
| Tablo:15 | Mali Kaynak Tablosu | 28 |
| Tablo:16 | Harcama Kalemler | 28 |
| Tablo:17 | Gelir-Gider Tablosu | 29 |
| Tablo:18 | PESTLE Analiz Tablosu | 38 |
| Tablo:19 | GZFT Listesi | 39 |
| Tablo:20 | GZFT Stratejileri | 40 |
| Tablo:21 | GZFT Listesi | 42 |
| | Geleceğe Bakış | 42 |
| | Hedef Kartı Sorumlulukları | 48 |
| Tablo: 22 | Tahmini Maliyet Tablosu | 58 |

| KISALTMALAR | |
|-------------|--|
| GZFT | GÜÇLÜ-SAYIF-FIRSAT-TEHDİT |
| MEBBİS | MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI BİLGİ SİSTEMİ |
| KHK | KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME |
| MEB | MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI |
| DYS | DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ |
| TEFBİS | TÜRKİYE'DE EĞİTİMİN FİNANSMANI VE EĞİTİM HARCAMALARI BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ |
| FATİH | FIRSATLARI ARTIRMA VE TEKNOLOJİYİ İYİLEŞTİRME HAREKETİ |
| OAB | OKUL AİLE BİRLİĞİ |
| ÖBA | ÖĞRETMEN BİLİŞİM AĞI |
| PG | PERFORMANS GÖSTERGESİ |
| RAM | REHBERLİK ARAŞTIRMA MERKEZİ |
| EBA | EĞİTİM BİLİŞİM AĞI |
| PESTLE | POLİTİK, EKONOMİK, SOSYOLOJİK, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK ANALİZ |

| TANIMLAR | |
|------------------------------------|---|
| Kaynaştırma Eğitimi | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmelerini sağlamak esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır. |
| Okul-Aile Birlikleri | Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir. |
| Örgün Eğitim | Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere amaca göre hazırlanmış programlarla okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğittir. |
| Örgün Eğitim Dışına Çıkma | Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir. |
| Uzaktan Eğitim | Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır. |
| Yaygın Eğitim | Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür. |
| Zorunlu Eğitim | Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder. |
| Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) | Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere büyük hacimli coğrafi verilerin toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür. |
| Hibrit Öğrenme | Sınıf içi ve çevrim içi öğrenmenin en güçlü yanlarının birleştirilerek başarı için gerekli olan bilgi ve iletişim becerilerini geliştirmede kullanılacak bir yaklaşımdır. |

Okul/Kurum Bilgileri

| | | | |
|--------------------------|---|---------------------------------|---|
| İli: TRABZON | | İlçesi: OF | |
| Adres: | CUMHURİYET MAH. İSMETPAŞA CAD. ALİ YEŞİLYURT İMAMHATİP ORTAOKULU BLOK:66-A | Coğrafi Konum (link) | https://aliyesilyurtho.meb.k12.tr/tema/harita.php |
| Telefon Numarası: | 04627712299 | Faks Numarası: | 04627712299 |
| e- Posta Adresi: | 750462@meb.k12.tr | Web adresi: | https://aliyesilyurtho.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 750462 | Öğretim Şekli: | Tam Gün |

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|----------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| Ali CERRAH | Okul Müdürü | Murat SARIUSTA | Müdür Yardımcısı |
| Mustafa KIZILTAŞ | Müdür Yard. | Nurhayat KARA | Rehberlik Ve Psikolojik Danışman |
| Muhammet KAYIHAN | İngilizce Öğrt. | Nagihan AKGÖĞ | Matematik Öğrt |
| Ahmet KILIÇ | Okul Aile Birliği B. | Sümeyye NAS | Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi Öğrt |
| Ahmet BULUT | Yönetim Kurulu Üyesi | | |
| | | | |

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz; 30/03/2012 tarihli resmi gazetede yayımlanan 4287 sayılı kanun çerçevesinde, 2012-2013 Eğitim/Öğretim yılında Of Anadolu İmam Hatip Lisesi bünyesinde hizmete başlamıştır. Eğitim serüvenine "merhaba" diyen okulumuzun ilk yıl bütün idari işlemleri Lise idaresince görülmüştür.

2013-2014 Eğitim/ Öğretim yılında daha merkezi konumda bulunan Ali Yeşilyurt Çok Programlı Lisesi'nin 3. Katında 5, 6. Sınıflar düzeyinde dörder şube ile Eğitim/Öğretim faaliyetlerine başlamış, münhal pozisyondaki idari kadrolara dönem içinde Müdür ve Müdür Yardımcısı olmak üzere 2 idareci atanmıştır.

Okulumuz 2015/2016 Eğitim Öğretim yılında Ali Yeşilyurt Çok Programlı Lisesi'nin 2. ve 3. katında eğitim/öğretim Faaliyetlerine devam etmiştir.

2016/2017 Eğitim Öğretim yılında Ali Yeşilyurt Çok Programlı Lisesi binasının tamamı okulumuza ait şekilde Ali Yeşilyurt İmam Hatip Ortaokulu olarak eğitim/öğretim Faaliyetlerine devam etmektedir.

Okulumuz 24 derslik, 1 fen laboratuvarı, 1 müzik dersliği, 1 görsel sanatlar atölyesi, Z kütüphane, 1 bilişim teknolojileri dersliği, konferans salonu, açık spor alanları, masa tenisi ve satranç oynama alanlarına sahiptir. Bütün sınıflarda akıllı tahta teknolojisi kullanılmaktadır. Eğitim öğretim için iyi bir alt yapıya sahip olan Ali Yeşilyurt İmam Hatip Ortaokulu eğitim öğretim tarihimizdeki yerini almak için çalışmalarına devam etmektedir.

Okulumuzda en önemli amaç, öğretmen-veli-öğrenci üçgeninde eğitim seviyesini ve kalitesini olduğundan daha iyi bir seviyeye taşımaktır. Proje kapsamında İngilizce ve Arapça yabancı dil programları ve hafızlık programının uygulandığı okulumuz, akademik, kültürel, sanatsal, sportif alanda türlü türlü başarılarla imza atarak farklılığını her yıl göstermektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan mevcut stratejik planımıza büyük ölçüde bağlı kalındığı ifade edilebilir. Gerek amaçlarımıza gerekse hedeflerimize bağlı kalınarak okulumuza yakışır bir şekilde eğitim- öğretim faaliyetleri yürütülmeye gayret edilmiştir. Ülkemizde yaşanan yüzyılın deprem felaketi ve son dönemdeki ekonomik dalgalanmalar bazı hedeflerin yerine getirilirken daha dikkatli olunmasını ve ekonomik anlamda daha tasarruflu olunmasını sağladı. Öğrencilerimizi milli ve manevi değerlerine saygılı, ülkesinin ve dünyanın hızla değişen koşullarına karşı duyarlı ve bilinci bir şekilde yetiştirebilmek için yoğun çaba harcanıldı.

Bir önceki stratejik planda yer alan “bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak” amacına uygun olarak belirtilen süre zarfında öğrencilerin imkansızlıkları giderilmeye çalışılmış ve %55 oranında amaca ulaşılmıştır.

Aynı şekilde önceki planda yer alan “bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak” hedefine uygun olarak okulumuz bünyesinde yoğunlaştırılmış dil sınıfları açılmıştır. Amacın hedefine büyük oranda ulaşılmıştır.

Bir önceki stratejik planda yer alan “beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek” amacı doğrultusunda belirtilen süre zarfında okulumuzun iç yapısında boya ve tadilat çalışması yapılmıştır. İnternet erişimi olmayan sınıflarda gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

Okulumuzdaki sportif, kültürel, sanatsal faaliyetlerin sayısı oldukça artmıştır. İlçemizi birçok spor dalında il ve ülke genelinde temsil etmenin mutluluğu okulumuzda paylaşıldı. Yabancı dil ağırlıklı proje sınıflarımızın açılması ile okulumuza mükemmel bir ivme kazandırıldı. Yabancı dil eğitiminin günden güne daha da çok önem kazandığı dünyamızda öğrencilerimize hem İngilizce hem de Arapça dillerinde kaliteli bir eğitim imkanı sunulmuş oldu.

Çevresine örnek gösterilen bir eğitim kurumu olabilmek için ciddi bir çaba sarf edilmektedir. Aynı şekilde 2024-2028 yılları arasında çok daha başarılı çalışmalar yapabilmek için yeni stratejik plan büyük bir titizlikle hazırlanmaya çalışılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren **Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi**’ne göre Millî Eğitim Bakanlığının ve Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ile oluşturulmuş bulunan ve Millî Eğitim Bakanlığının görev ve uygulamalarını taşra teşkilatı olarak yürütmekle görevli olan İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin görevleri ve uygulama birimleri şunlardır:

1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak

amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanmış olan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, takip etmek, değerlendirmek ve güncelleme; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.

2. Eğitim ve öğretimin her kademesi için Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenecek ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesini geliştirmek amacıyla önerilerde bulunmak.

3. Eğitim sisteminin yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlanması ve geliştirilmesi amacıyla Millî Eğitim Bakanlığına uygulamaların izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması sonucunda görüş ve önerilerini bildirmek.

4. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına almak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek, geliştirilmesi için önerilerde bulunmak.

5. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştırmak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejiler uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek, uygulamaların iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak.

6. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyabilmeleri ve geliştirebilmeleri amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanan özel eğitim ve öğretim programlarının uygulanmasını koordine etmek, uygulamalar ile ilgili görüş ve önerilerde bulunmak.

7. Millî Eğitim Bakanlığı adına yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarının açılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

8. Kanunlar, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Tablo 2 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilmiştir. yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdare, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmamıştır.

| YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER) | DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE) |
|-----------------------------|---|
| Atama | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu |
| | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| Ödül, Disiplin | Devlet Memurları Kanunu |
| | 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |

| | |
|--|--|
| | Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge |
| Kurum Yönetimi | Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği |
| | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğretim Kurumları Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| | MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar |
| | Taşınır Mal Yönetmeliği |
| Eğitim-Öğretim | Anayasa |
| | 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu |
| | 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu |
| | 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğretim Kurumları Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi |
| Personel İşleri | Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| | Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği |
| | Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği |
| | Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği |
| | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik |
| Mühür, Yazışma, Arşiv | Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet. |
| | Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği |
| Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler | Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğretim Kurumları Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| Öğrenci ve Kursiyer İşleri | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| | Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| | |
| İsim ve Tanıtım | |

| | |
|----------------------|---|
| | Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği |
| Sivil Savunma | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| | Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik |
| | Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu |

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler(Görevler)

Tablo 3 Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

| Temel Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görevler/İhtiyaçlar |
|--|---|--|
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | <ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2022/21 sayılı Genelge Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (06 Ekim 2022) | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik | Tümü | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması |
| Trabzon İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | |
| Of İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | |

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerinin Belirlenmesi Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|---|--|
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Öğrenci başarısını değerlendirmek Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek RAM ile işbirliği halinde olma Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma |
| Sosyal faaliyetler | Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikler ve programların düzenlenmesi İnceleme, tanıma ve araştırma gezileri düzenlemek Konferans, seminer gibi etkinlikler düzenlemek Kermes etkinliklerini düzenlemek Öğrenci kulüp çalışmalarının aktif tutulması Fidan dikme projesi Kitap fuarı günleri |
| Sportif faaliyetler | Futbol Voleybol Bocce Dart Kros Volo Floor curling Futsal Masa tenisi Karete Tekvando Bilek güreşi |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler | Tiyatro Şiir Dinletisi Sinema günleri Okul sergilerinin düzenlenmesi |
| Okul aile birliği ve veliler ile ilgili faaliyetler | Veli toplantıları Veli iletişim hizmetleri Okul-Aile Birliği faaliyetleri Anne Eğitimi Çalışmaları |

2.5. Paydaş Analizi

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Okul/kurumun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artırmaktadır.

2024-2028 Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Ali Yeşilyurt İmam Hatip Ortaokulu, faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında okulumuzdaki öğretmen, öğrenci ve okul aile birliği paydaşlarına iç paydaş anketleri; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. ise dış paydaş anketleri uygulanmıştır. Bu sonuçlar amaç ve hedeflerimizi belirlerken dikkate alınmıştır.

Öncelikle iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bölümünün stratejik planlama sürecine katılımı sağlanarak Stratejik planımıza yön verilmiştir.

Stratejik planın uygulama sürecinde eş güdümlülük sağlanabilmesi, planın sahiplenilmesi ve sonuç olarak amacına ulaşabilmesi için paydaş analizinin yapılması, durum belirlemenin önemli unsurlarından biridir.

Bu bağlamda paydaş analizi yapılırken aşağıda belirtilen unsurlar göz önünde bulundurulmuştur:

Ali Yeşilyurt İmam Hatip Ortaokulu'na girdi sağlayanlar,
Ali Yeşilyurt İmam Hatip Ortaokulu tarafından ürün ve hizmet sunulan kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,
Ali Yeşilyurt İmam Hatip Ortaokulu'nun işbirliği yaptığı kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,
Ali Yeşilyurt İmam Hatip Ortaokulu faaliyetlerinden etkilenenler,
Ali Yeşilyurt İmam Hatip Ortaokulu'nu etkileyen kesimler.

Bu unsurlar göz önünde bulundurularak yapılan beyin fırtınası sonucunda belirlenen paydaşlar özelliklerine göre sınıflandırılmıştır. Stratejik planlama ekibi, kendi içinde yaptığı işbölümü ile paydaşlarla okulların gerçekleştirdiği faaliyetlerden nasıl etkilendikleri, okullardan neler bekledikleri, okulların güçlü ve zayıf yönleri paydaş grubunun sayısına ve özelliğine uygun olan teknik ve/veya araçlar (görüşme, anket, nominal grup vb.) kullanılarak belirlenmiştir.

Paydaşlardan alınan verilerle stratejik plan amaç ve hedefleri belirlenmiş ve paydaşlara bununla ilgili geribildirim yapılmıştır.

Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik verilecek paydaşlar belirlenerek paydaş listesi hazırlanmıştır. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi paydaşın, kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Sunulan Hizmet matrisi hazırlanmasına karar verilmiştir. Bu matris

sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar “İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir.

İlçe Stratejik Planlama Ekibi iç ve dış paydaşlardan alınacak görüş ve öneriler için anket yönteminin uygun olacağına karar vermiştir. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin nasıl ve hangi sıklıkta görüş alacağı zaman belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerinin alınması işlemi sistematik bir şekilde sürdürülmüştür.

Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde belirleyici olmuştur.

Paydaş analizi aşağıda yer alan aşamalardan oluşur:

- Paydaşların tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Bu aşamaların detayları için Katılımcılığın İlkeleri ile Paydaş Anketleri Rehberlerinden yararlanılabilir.

Dış paydaş anketine 84 kişi katılmıştır. Bu anketin verilerine göre elde edilen sonuçlar aşağıda belirtildiği gibidir.

En çok memnun olunan alanlar:

Öğretmenlerin mesleki yeterlilikleri

Okulların teknolojik altyapı ve donanım imkânlarının geliştirilmesi (etkileşimli tahta, internet erişimi, bilişim teknolojileri sınıfı, 3D yazıcılar vb.)

Ders dışı etkinlikler (sosyal-sanatsal) olarak belirlenmiştir

Ders dışı sportif faaliyetler

Okul yöneticilerinin mesleki yeterlilikleri

En az memnun olunan alanlar ise:

Okul güvenliğine yönelik tedbirler

Öğrencilere ve ailelere verilen aynı ve nakdi desteklerin miktarı

Eğitim binalarında yapılan bakım, onarım ve güçlendirme çalışmaları

Yabancı uyruklu bireylerin okullaşma ve uyum faaliyetleri

Sosyal tesis ve işletme hizmetleri (öğretmen evleri, uygulama otelleri vb.)

Tablo 5. Ali Yeşilyurt İmam Hatip Ortaokulu İç ve Dış Paydaşları

| İç Paydaşlar | Dış Paydaşlar | | |
|-------------------------|--|---|---------------------------------------|
| Okul Müdürü | İlçe Millî Eğitim Müdürü | İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü | Spor Kulüpleri |
| Okul Müdür Yardımcıları | İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Personel ve Yöneticileri | İlçe Kültür ve Turizm Müdürlüğü | Sanayi ve Ticaret Odaları |
| Öğretmenler | Veliler | Bilim Sanayi ve Teknoloji İlçe Müdürlüğü | Doğu Karadeniz Kalkınma Ajansı (DOKA) |
| Öğrenciler | Of Kaymakamlığı | Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü | Eğitime Hizmet Eden Hayırseverler |
| Okul Aile Birliği | İlçe Belediye Başkanı | Eğitim Sendikaları | Sivil Toplum Kuruluşları (STK) |
| | Aile ve Sosyal Hizmetler İlçe Müdürlüğü | Of Basın, Yayın ve Enformasyon İlçe Müdürlüğü | İlçe Sağlık Müdürlüğü |
| | İlçe Emniyet Müdürlüğü | | |

2.6. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz çalışmasında katılımı sağlamak üzere okulumuzda görev yapan iç paydaşlarımıza yönelik kurum kültürü anketi geliştirilmiştir. Okulumuzda görev yapan iç paydaşlara kurum kültürünü belirlemeye yönelik sorular yöneltilmiştir. Katılım, iş birliği, bilginin yayılımı, öğrenme, kurum içi iletişim, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık, stratejik yönetim, ödül ve ceza sistemi hakkında soruların bulunduğu anketi 45 kişi yanıtlamıştır. Ankete verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır.

Tablo 6.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
|---|---|
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri: 4 Kaynaştırma öğrencileri: 6 Yabancı uyruklu öğrenciler : 30 |
| Akademik başarı verileri | 154 Takdir Belgesi (1.dönem) 90 Teşekkür Belgesi (1.dönem) |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Sportif başarı öğrenci sayısı: 55 Sosyal-kültürel-bilimsel öğrenci sayısı: 12 |
| Öğrenme stilleri envanteri | Yaparak yaşayarak öğrenme Öğrenci merkezli Duyuşsal öğrenme |
| Devam-devamsızlık verileri | %5 devamsızlık Kuran kursu öğrencisi olmaları nedeniyle devamsızlık yapılmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | Yüksek Lisans Mezunu Öğretmen sayısı: 5 Lisans Mezunu:45 Yardımcı Personel Sayısı:3 |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | %95 |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | %80 oranında çevre öğrenmeyi olumlu etkilemiştir. |

2.7.2.İnsan Kaynakları

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Unvanı | Görevleri |
|------------------------------|------------------------|
| Okul /Kurum Müdürü | Okul Müdürü |
| Müdür yardımcısı | Müdür Yardımcısı |
| Öğretmenler | Öğretmen |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Temizlik, Bakım onarım |

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024-2028 Yıl İtibarıyla | |
|-----------------|--------------------------|-----|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | 3 | %6 |
| 5-6 Yıl | 4 | %8 |
| 7-10 Yıl | 18 | %36 |
| 10.....Uzeri | 20 | %50 |

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|---|---|---|---------|
| 1-3 Yıl | Sümeyye NAS (3 Yıl) Fatma Gamze DERİNKÖK (3 Yıl) | | 3 yıl : 2 Kişi | 2 KİŞİ |
| 4-6 Yıl | Merve ÇAKIR (5Yıl) Asiye ULUSOY (5Yıl) Kübra Çal (5 Yıl) Rümeysa AYDIN (4 Yıl) | Muhammet KAYIHAN (45 Yıl) | 5 yıl : 3 Kişi 4 yıl : 2 Kişi | 5 KİŞİ |
| 7-10 Yıl | Ayşe YETEN : 9 Yıl) İlknur DÖNMEZ (9 Yıl) Rukiye ERASLAN (8 7Yıl) Sümeyye KANTAR (8 Yıl) Ebru AYAR (8 Yıl) Gizem BIYIK (10 Yıl) Feyza TURAN AŞKAR (8Yıl) Nagihan AKGÖĞ(8Yıl) Çiğdem AKKUŞ (9 Yıl) Kevser AYAZ (9 Yıl) Esmâ ÖZDEMİR İSKENDER (9Yıl) Aslı ÇELENKOĞLU (10 Yıl) Neşe SÜER (8 Yıl) Yağmur ERKOL (9 Yıl) Gülşah KALAYDEMİR (10 Yıl) Nurhayat KARA (8 Yıl) | Engin ÖZTÜRK (8 Yıl) Ahmet ÇIĞIL (8 Yıl) | 7 yıl : 1 Kişi 8 yıl : 8 Kişi 9 yıl: 6 Kişi 10 yıl: 3 Kişi | 18 KİŞİ |
| 11-15 Yıl | Gürsel GÜNEY (12 Yıl) Betül TURAN (11 Yıl) Tuğba ÜNLÜ (11 Yıl) Ayşe ÖZCELEP (11 Yıl) Emriye HASANOĞLU (11 Yıl) | Gökhan BIYIK (13 Yıl) Ebubekir TUNÇ (14 Yıl) Ramazan OLGUN (13 Yıl) | 11 Yıl: 4 Kişi 12 Yıl : 1 Kişi 13 Yıl: 2 Kişi 14 Yıl : 1 Kişi | 8 KİŞİ |
| 16-20 | Emine BAHADIR (18 Yıl) Hacer ÖZKÖK (20 Yıl) Yeliz AKTÜRKOĞLU ANAÇ(17 Yıl) Derya KEMHACIOĞLU (20 Yıl) | Murat SARIUSTA (16 Yıl) Turgay AKGÜN (19 Yıl) Serkan PAKEL (20 Yıl) | 16 Yıl : 1 Kişi 17 Yıl : 2 Kişi 18 Yıl : 1 Kişi 19 Yıl : 2 Kişi 20 Yıl : 4 Kişi | 10 KİŞİ |

| | | | | |
|-------------|---|-------------------------------|------------------------------------|--|
| | Merve KUKU (19 Yıl) Funda AKYÜZ (17 Yıl) | Ali CERRAH (20 Yıl) | | |
| 20 ve üzeri | Ümran ÇAKIR (22 Yıl) | Serhat Yavuz BIYIK(25 Yıl) | 22 Yıl : 1 Kişi 25 Yıl : 1 Kişi | |

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|----------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur | | | | | |
| 2 | Hizmetli | + | | Ortaokul | 8 Ay | 1 |
| 3 | Hizmetli | | + | Ortaokul | 8 Ay | 1 |
| 4 | Hizmetli | | + | Ortaokul | 8 Ay | 1 |

Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|--------------------|---|
| Okul /Kurum Müdürü | Ali CERRAH |
| Müdür Yardımcı S1 | Mustafa KIZILTAŞ, 6 ve 7. Sınıfların iş ve işlemleri, ek ders ve ücret onayı işlemleri, fatura takip ve ödeme işlemleri |
| Müdür YardımcıS1 | Murat SARIUSTA, 5. VE 8. Sınıfların iş ve işlemleri, taşınmalı eğitim işlemleri, personel işlemleri, kantin işlemleri, ÖDDK işlemleri |

| | |
|-------------------------------|--|
| Atölye ve Bölüm Şefleri | YOK |
| Öğretmenler | Derse rehberlik etme, nöbet tutma, sınıf rehberliği, veli işbirliği, kulüp çalışmaları |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | - |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Temizlik, tamir, bakım onarım |

Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | 0 | 2 | 668 | 42 | 168 | 5 | 20 | 8 |

2.7.1.Teknolojik Düzey

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığının kullanıma açtığı MEBBİS, e-Okul, EBA, TEFBİS, İKS gibi modüller okul idaresi ve personeli tarafından etkin ve verimli bir şekilde kullanılmaktadır. Okulumuzda Fotokopi Makinesi, yazıcılar, internet bağlantımız bulunmaktadır. Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanılmaktadırlar. Ayrıca okulumuzun internet sitesi bulunmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir.

Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | İhtiyaç |
|----------------------------|------|------|------|------|---------|
| Bilgisayar | 10 | 25 | 27 | 27 | 10 |
| Yazıcı | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Projeksiyon | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 |
| Akıllı Tahta | 34 | 34 | 34 | 34 | 0 |
| Televizyon | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Fax | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Bilgisayar Laboratuvar | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Okul/Kurum internet sitesi | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 |

Tablo 14. Fiziki Mekan Sayısı

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | | X | | VAR | |
| Ekipman Odası | X | | 1 | | |
| Kütüphane | X | | 1 | | |
| Rehberlik Servisi | X | | 2 | | |
| Resim Odası | X | | 1 | | |
| Müzik Odası | X | | 1 | | |
| Çok Amaçlı Salon | X | | 1 | | |
| Spor Salonu | | X | | VAR | |

2.7.1. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konuldu. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtildi. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlendi.

Tablo 15. Mali Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Genel Bütçe | 150000 | 200000 | 250000 | 300000 | 350000 |
| Okul Aile Birliği | 45000 | 50000 | 55000 | 60000 | 75000 |
| Özel İdare | - | | | | |
| Kira Gelirleri | 35000 | 45000 | 55000 | 65000 | 75000 |
| Döner Sermaye | - | | | | |
| Dış Kaynak/Projeler | - | | | | |
| Diğer | - | | | | |
| TOPLAM | 230000 | 295000 | 360000 | 425000 | 500000 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 16. Harcama Kalemler

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|----------------------------|---|
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|-----------------------------|-------|--------|-------|--------|--------|--------|
| | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 6000 | 11200 | 8000 | 14000 | 10000 | 16000 |
| Küçük Onarım | 10000 | 15000 | 12000 | 18000 | 13000 | 20000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 2000 | 7000 | 3000 | 8000 | 4000 | 9000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 15000 | 25000 | 20000 | 30000 | 25000 | 40000 |
| Telefon | - | 2400 | - | 3000 | - | 3500 |
| Sosyal Faaliyetler | 5000 | 8000 | 6000 | 10000 | 12000 | 20000 |
| Kırtasiye | 30000 | 45000 | 35000 | 45000 | 40000 | 50000 |
| GENEL | 68000 | 113000 | 84000 | 128000 | 104000 | 158500 |

İstatistikî Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistikî veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- * Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)
 - 2021 yılı genel mevcut 680, ortalama sınıf mevcudu 25, mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu 29, mevcudu en az olan sınıf mevcudu 18, kaynaştırma öğrenci sayısı 3.
2022 yılı genel mevcut 650, ortalama sınıf mevcudu 24, mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu 28, mevcudu en az olan sınıf mevcudu 17, kaynaştırma öğrenci sayısı 3.
2023 yılı genel mevcut 620, ortalama sınıf mevcudu 25, mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu 27, mevcudu en az olan sınıf mevcudu 18, kaynaştırma öğrenci sayısı 2.
- * Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
 - 2021 yılında pandemi nedeniyle kurs açılmadı.
2022 yılı kurs açılan dersler, Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, Sosyal Bilgiler, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, Yabancı Dil. Katılan öğrenci sayısı 162, görev alan öğretmen sayısı 12, kursun akademik başarıya katkısı % 22.
2023 yılı kurs açılan dersler, Türkçe, Matematik, Fen Bilimleri, Sosyal Bilgiler, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, Yabancı Dil. Katılan öğrenci sayısı 170, görev alan öğretmen sayısı 11, kursun akademik başarıya katkısı % 25.

* Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

2021 ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı 0. İl başarı sırası açıklanmadı. Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı 670, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı 10.

2022 ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı 0. İl başarı sırası açıklanmadı. Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı 640, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı 11.

2023 ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı 0. İl başarı sırası açıklanmadı. Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı 610, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı 12.

* Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

2021 yılında pandemi nedeniyle sosyal faaliyetler yapılamadı.

2022 yılında okulda yapılan faaliyetler, kermesler, milli bayram kutlamaları. Katılan öğretmen sayısı 40, öğrenci sayısı 450, veli sayısı 65, katılım oranı % 70.

2023 yılında okulda yapılan faaliyetler, kermesler, 6 Şubat Depremi ile ilgili yardım kampanyaları ve anma programları, milli bayram kutlamaları. Katılan öğretmen sayısı 48, öğrenci sayısı 520, veli sayısı 85, katılım oranı % 77.

*Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

2021 yılında pandemi nedeniyle kültürel faaliyetler düzenlenemedi

2022 yılında 8. Sınıflara yönelik lise tanıtım gezileri düzenlendi. Katılan öğretmen sayısı 15, öğrenci sayısı 120, veli sayısı 5, katılım oranı %20

2023 yılında ilimizdeki başarılı liseleri tanıtım yapmaları için okulumuzda davet ettik. Lise tanıtım günleri düzenledik. Katılan öğretmen sayısı 50, öğrenci sayısı 600, veli sayısı 20, katılım oranı %80.

* Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),

2021, 2022, 2023 yıllarında herhangi bir bilimsel araştırma söz konusu değil.

* Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),

2021,2022,2023 yıllarında okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayım bulunmamakta.

* Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

2021 yılında pandemi nedeniyle takım oluşturulamadı. Dolayısıyla lisanslı öğrenci yoktu.

2022 yılında pandemi nedeniyle takım oluşturulamadı. Dolayısıyla lisanslı öğrenci yoktu.

2023 yılında bocce, dart branşlarında takım oluşturuldu. Lisanslı öğrenci sayısı 120 idi.

2023 yılında minik erkekler masa tenisi il birinciliği, floor curling il üçüncülüğü, dart takım il birinciliği, bilek güreşi il ikinciliği, il birinciliği, il üçüncülüğü, 800 metre koşu ilçe birinciliği, dart yıldız erkekler ilçe ikinciliği ve ilçe üçüncülüğü, satranç ilçe ikinciliği, tekvando il birinciliği başarıları elde edildi.

* Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

- 2021 yılında pandemi nedeniyle devam devamsızlık açısından net veriler elde edilemedi.
- 2022 yılında öğrencilerin devamsızlık ortalaması 3 gün, önceki yıldan devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı 12, sürekli devamsız öğrenci sayısı 12, devamı sağlanan öğrenci sayısı 2.
- 2023 yılında öğrencilerin devamsızlık ortalaması 4 gün, önceki yıldan devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı 11, sürekli devamsız öğrenci sayısı 11, devamı sağlanan öğrenci sayısı 4.

* Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
2021 yılında pandemi nedeniyle sosyal kulüp çalışmaları yapılamadı.

- 2022 yılında kurulan kulüpler:
 - 1. Demokrasi, İnsan Hakları Kulübü
 - 2. Kızılay ve Yeşilay Kulübü
 - 3. Kültür Edebiyat Kulübü
 - 4. Kütüphanecilik Kulübü
 - 5. Sivil Savunma Kulübü
 - 6. Yabancı Diller Kulübü-Proje Kulübü
 - 7. Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü
 - 8. Meslek Tanıtma Kulübü
 - 9. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü
 - 10. Bilinçli Tüketici KulübüKulüpleri kuruldu, deprem tatbikatı yapıldı, Yeşilay kulübü bağımlılıkla ilgili etkinlikler düzenledi. İlçe kütüphanesi ziyaret edildi. Meslekleri tanıtmak için ilçe içerisinde geziler düzenlendi. E-Twinning çalışması yapıldı.
- 2023 yılında kurulan kulüpler:
 - 1. Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü
 - 2. Bilinçli Tüketici Kulübü
 - 3. Bilişim ve İnternet Kulübü
 - 4. Çevre Koruma Kulübü
 - 5. Çocuk Hakları Kulübü
 - 6. Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü
 - 7. eTwinning Kulübü
 - 8. Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü
 - 9. Görsel Sanatlar Kulübü

- 10. Hayvanları Sevmeye ve Koruma Kulübü
- 11. Kızılay Kulübü
- 12. Kültür ve Edebiyat Kulübü
- 13. Meslek Tanıtma Kulübü
- 14. Örnek ve Öncü Şahsiyetler Tanıtım Kulübü
- 15. Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü
- 16. Sivil Savunma Kulübü
- 17. Spor Kulübü
- 18. Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü
- 19. Yayın ve İletişim Kulübü
- 20. Yeşilay Kulübü

Kulüpleri kuruldu, deprem tatbikatı yapıldı, Yeşilay kulübü bağımlılıkla ilgili etkinlikler düzenledi. İlçe kütüphanesi ziyaret edildi. Meslekleri tanıtmak için ilçe içerisinde geziler düzenlendi. E-Twinning çalışması yapıldı. Okul duvarlarına panolar hazırlandı. Spor kulübü birçok sportif faaliyete imza attı.

- * Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
 - * 2021 yılında pandemi olduğu için personellerin sevk ve izin alması söz konusu değildi.
 - 2022 yılında alınan rapor sayısı 75, raporların izin süresi ağırlıklı olarak bir gün. Haftalık alınan rapor sayısı genellikle 2.
 - 2023 yılında alınan rapor sayısı 80, raporların izin süresi ağırlıklı olarak bir gün. Haftalık alınan rapor sayısı genellikle 3.
- * Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri)
- * 2021 yılında pandemi olması nedeniyle eğitim- öğretim faaliyetleri uzaktan sürdürüldü. Rehberlik faaliyetleri genellikle pandeminin yarattığı psikolojik sıkıntıları gidermek için yapıldı.
- * 2022 yılında rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı 350.
- * 2023 yılında rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı 400.
- * Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),

2021 yılında pandemi olması nedeniyle engelli öğrenciler için kapsamlı bir çalışma yapılamadı.

2022 yılında 5. Sınıfa giden ve yürüme problemi olan öğrencimize okulumuzdaki engelli tuvaletini tahsis ettik. Sınıfını okulun giriş katına aldık.

2023 yılında 6. Sınıfa giden ve yürüme problemi olan öğrencimize okulumuzdaki engelli tuvaletini tahsis ettik. Sınıfını okulun giriş katına aldık. Bunun dışında engelli bir öğrencimiz

bulunmamaktadır.

* Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,

2022 eğitim öğretim yılında il MEM' in planladığı "Okursuz Kütüphane Kalmasın" projesine katıldık.

2022-2023 yılında yine il MEM'in düzenlediği Yaşat ki Değer Bulsun" projesini başarıyla yürüttük.

Deprem felaketinden sonra Kardeş Okul Projesine katılarak Gaziantep Şehitkamil Hasan ve Hüseyin Hösükoğlu İmam Hatip Ortaokuluyla birlikte birçok faaliyet düzenledik. yine Fen Bilimleri Öğretmenimiz Esmâ Özdemir İskender rehberliğinde 2004-B Tübitak Ortaokul Öğrencileri Araştırma Projeleri yarışmasına "Muhteşem Akıllı Bileklik" isimli projeye katıldık.

2023 yılından itibaren MEB Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün planladığı ÇEDES Projesine katıldık ve çalışmalarımız devam etmektedir.

* Okul/kuruma ulaşım,

Okulumuz şehir merkezinde olduğu için ulaşım yönünden bir problem yaşanmamaktadır.

* Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),

Spor salonumuz bulunmamaktadır. Konferans salonumuz mevcuttur ve 150 kişi kapasitesi vardır.

Bilişim teknolojileri sınıfı, idari odalar, laboratuvarlar çok aktif şekilde kullanılmaktadır. Binanın dış cephesi mantolamayla kaplandığı için ses ve ısı yalıtımı açısından gayet kullanışlıdır.

* Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),

Kantinimiz ihale yoluyla kiraya verilmiş olup, kira geliri yıllara göre yasal sınırlara göre artış göstermektedir. Kantinimiz kullanışlı olup öğrencilerin dışarı gitmesini büyük ölçüde engellemektedir.

* Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),

Okulumuz doğalgaz ile ısınmakta olup hiçbir ısınma problemi bulunmamaktadır. Okul idaresi tarafından zamana ve ısıya ayarlanan kombiler okulun ısınısını belli seviyede tutmaktadır.

* Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),

Okulumuzda yangın ikaz sistemi mevcuttur ve çalışmaktadır. Yangın söndürme tüpleri düzenli

aralıklarla kontrol edilmekte ve doldurulmaktadır. Her yıl deprem ve afet tatbikatı yapılmakta ve raporlanıp ilçeye gönderilmektedir.

* Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),

Okulda olması gereken tüm araç ve gereçimiz mevcut olup bu konuda ilçedeki en başarılı okullardan biriyiz.

* Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,

2022-2023 Eğitim Öğretim yılında Trabzon ilimizi temsilen okulumuz İngilizce Öğretmeni Fatma Gamze Derinkök Milli Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı TDE-ARGEM koordinasyonunda İstanbul Üniversitesi Cerrahpaşa HAYEF İngilizce Öğretmenliği bölümü, İÜC Yabancı Diller Yüksekokulu ile Ortaöğretim Genel Müdürlüğü, Din Öğretimi Genel Müdürlüğü ve Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü iş birliği ile İngilizce öğretimine yönelik web ve mobil uygulaması "DİVALEKT" için içerik ve sistem geliştirme çalıştaylarına davet edilmiş A1 İngilizce seviyesinde birbirinden farklı okuma, dinleme, yazma, konuşma, kelime ve dilbilgisi alanlarında 300'e yakın etkinlik geliştirerek yerli ve milli dil öğrenme platformunun içerik yazarı olmuştur.

2021-2022 Eğitim Öğretim Yılında Milli Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı Yoğunlaştırılmış Yabancı Dil Programı projesi kapsamında okulumuzda hem İngilizce hem de Arapça dillerinde iki adet Yabancı Dil Proje sınıfı açılmıştır. Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün Milli Eğitim Bakanlığı ile ortak hazırladığı müfredat ve kazanım programları çerçevesinde 5. sınıfların dahil olduğu projede İngilizce ve Arapça dersleri haftada 9 saat işlenerek öğrencilerin hedef dili edinim süreleri verimli hale getirilmiştir. Proje sınıfları ile dönem içerisinde yerel, ulusal, uluslararası projelere katılım sağlanmış, hedef dil öğrenimi ile alakalı gezi ve gözlemler yapılmış, konuşma, dinleme, yazma ve okuma becerilerini ölçen sınavlar icra edilmiştir.

* Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,

2022 yılında çocuk kitapları yazarı Mustafa Ruhi ŞİRİN' i öğrencilerimizle söyleşi yapması için okulumuza davet ettik. Çok güzel bir programla hocamızı ağırladık.

* Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

E Twinning Ulusal Kalite Etiketini aldık. Okulumuzda 2022-2023 eğitim-öğretim yılı içinde İngilizce Öğretmenimiz Fatma Gamze Derinkök tarafından yapılan "Let's Play A Game" isimli Tunus, Polonya, Moldova ve Türkiye ortaklı projemiz için 10 Kasım 2023 tarihinde ulusal kalite etiketi almaya hak kazandık. Proje boyunca özveriyle çalışan ve faaliyetlere büyük bir istekle katılan okulumuz 5/A proje sınıfı da proje sonunda katılım belgelerini almışlardır. Ayrıca yoğunlaştırılmış yabancı dil programı

uygulanan bu sınıfımız, proje boyunca yabancı ortaklarla iletişim kurma, paylaşım yapma ve yabancı dilde ortak ürün çıkarma gibi fırsatlar edinmişlerdir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle okulumuz çalışmalarını üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Bu alanlardaki eğilimler tespit edilerek amaç ve hedefler oluşturulurken dikkate alınmıştır. Söz konusu etkenlerin saptanmasında PESTLE matrisinden faydalanılmıştır.

Bu analizde; büyük resme bakarak idareyi etkileyen veya etkileyebilecek değişiklikler, eğilimler vb. durumların sınıflandırılması sağlanır.

Analiz adında yer alan baş harflerden de anlaşılacağı gibi idare üzerinde etkili olan/olabilecek;

- Politik (Political)
- Ekonomik (Economic)
- Sosyokültürel (Socio-cultural)
- Teknolojik (Technological)
- Yasal (Legal)
- Çevresel (Environmental) dış etkenler tespit edilir.

Analizde ayrıca; tespit edilen hususlar gerçekleştiğinde oluşturacağı potansiyel fırsat ve tehditlerin ortaya konulması beklenmektedir. Böylece tespitlerin ve ihtiyaçların belirlenmesi ve buna yönelik stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir aşama kaydedilmiş olur.

Tablo 18. PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> * Kamu yönetimi reformları, * Mevzuat değişiklikleri ve yeni mevzuat çalışmaları, * Bakanlık tarafından belirlenen politikalar, * Liselere Giriş Sınavı. | <ul style="list-style-type: none"> * Okulun çay tarımı yapılan bölgede olması, * Tarım, ticaret ve sanayi imkanlarının geniş olması, * Markalaşmış kuruluşların bölgemize yatırım yapması, * İklim ve hava durumunun mali giderleri artırması, * Bölgede işsizliğin az olması, * Tasarruf tedbirleri. |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| <ul style="list-style-type: none"> * Norm ve değerlere aşırı bağlılık, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Nüfusun planlı artışı , * Ulusal ve uluslararası göç olgusu, * Aile yapısındaki değişmelerin öğrencilere etkisi, * Sosyokültürel alanların yetersizliği, * Öğrencilerin imkanlara ulaşımının artmasıyla gelecek beklentilerinin değişmesi (kısa yoldan para kazanma). | <ul style="list-style-type: none"> * Bilgi ve iletişim ağlarının yaygın kullanımı, * e- öğrenme sistemlerinin iyi kullanımı, * Okuldaki teknolojik eğitim imkânlarının yeterliliği, * Akıllı tahta, bilgisayar ve projeksiyon gibi teknolojik araçların kullanılması, * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasitelerinin yeterliliği, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçların yeterliliği , * Teknoloji alanındaki gelişmelerin yakından takip edilmesi. |
| Çevresel Etkenler | |
| <ul style="list-style-type: none"> * İklim değişikliğinin olumsuz etkisi, * Coğrafi konum itibariyle sel, heyelan bölgesinde yer alması, * Tarım ve göç nedeniyle okul öğrenci sirkülasyonunun fazla olması, * Bölgedeki yaygın din eğitimi faaliyetlerinin olumlu olumsuz etkisi, * Ana ve ara yol trafiğinin bölgede yoğunluğu. | |

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi çerçevesinde kullanılan temel yöntem, Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) analizidir. Bu analiz, kurum veya kuruluşun bütünsel olarak mevcut durumunun ve deneyiminin incelenmesini içermekte olup, üstün ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve bu yönlerin çevresel koşullarla uyumlu hale getirilmesi amacını taşımaktadır. GZFT analizi, kurumun başarısı üzerinde belirleyici bir rol oynayan faktörlerin saptanmasını ve stratejik kararların temelini oluşturan bir yorumlama sürecini içermektedir. Bu süreç, kurumun ve çevresinin kilit faktörlerinin tanımlanması yoluyla niteliklerini artırma amacıyla izlenebilecek stratejik alternatiflerin geliştirilmesini içermektedir. Bu analiz yöntemi, okulun ve okulu etkileyen durumların analitik bir şekilde değerlendirilmesini sağlayarak, okulun/kurumun güçlü ve zayıf yönlerini ile dış çevreden kaynaklanan fırsatlar ve tehditleri belirleme amacına hizmet etmektedir.

Okulumuz stratejik planlama ekibi tarafından gerçekleştirilen GZFT analizi, güçlü ve zayıf yönlerimizin yanı sıra okulumuzun fırsatlar ve tehditler açısından değerlendirilebilecek unsurlarını belirlemeyi amaçlamaktadır. Bu tespitler Tablo 21 ve 22’de detaylı bir şekilde sunulmuştur.

Tablo 19. GZFT Listesi

| İç Çevre | | Dış Çevre | |
|---|---|--|---|
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci sınıf mevcutlarının eğitime uygun olması• Kendini geliştirmeye açık, teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması.• Özverili idare ve öğretmen kadrosuna sahip olması.• Öğrencilere karşı adil ve eşit yaklaşım sunan bir kadro olması.• Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde | <ul style="list-style-type: none">•Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği.•Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı.•Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği.•Öğrencilerin, oyun ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanların yetersiz olması.•Okulumuzun çatı akarlarının ve çevre su giderlerinin sağlıklı olmayışı.•Örgün eğitimle birlikte, Kur’ân Kursuna devam eden öğrenci sayısının | <ul style="list-style-type: none">•Kurum dışı iletişim kanallarının açık olması.•Mesleki Eğitim Beceri Atölyesi (YEBATÜRK) ilçemizde uygulanması.•ERASMUS akreditasyonları, TÜBİTAK projeleri, Teknofest ve e-Twinning çalışmalarının devamlılığı için gerekli çalışmaları yürütülmesi.•Gençlik Merkezi çalışmalarının okulumuzda yapılıyor olması. | <ul style="list-style-type: none">•Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi.•Ana yola yakınlığı nedeniyle ses kirliliğinin ve güvenlik tehlikesinin bulunması.•Okulumuzda ki eksiklikleri giderecek bütçenin yetersiz olması•İlçe dışından Kuran kurslarına kayıt olmak için gelen öğrencilerin okula uyum sağlayamaması ve akademik başarıyı düşürmesi.•Etkin performans ve başarı kriterlerinin genel olarak motivasyonu artırıcı şekilde uygulanmaması. |

| | | | |
|---|-------------|--|--|
| kullanılması • Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması. • Okulumuzda Z Kütüphane'nin bulunması. | çok olması. | | |
|---|-------------|--|--|

Tablo 20. GZFT Stratejileri

| | Fırsatlar | Tehditler |
|---------------------|--|--|
| Güçlü Yönler | <ul style="list-style-type: none">• Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.• Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performans dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları• Ülkemizde; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performans dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları• 18 yaşından küçük herkesin (öğrencilerin) sosyal güvence kapsamına alınması.• Aile yapısının korunması konusunda dikkat eden bir çevrenin olması nedeniyle suç oranının düşük olması• Ülkemizin gelişen sanayisinin kalifiye eleman ihtiyacının karşılanması amacıyla mesleki teknik eğitime önem verilmesi.• Rehberlik çalışmalarının aktif bir şekilde devam etmesi. | <ul style="list-style-type: none">• Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği• Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu• Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları• Bilim ve teknolojiadaki ilerlemeler nedeniyle gelişen yeni meslek ve iş alanları hakkında yeterli bilgiye ulaşamaması.• Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması. |
| Zayıf Yönler | <ul style="list-style-type: none">• Eğitim kullanılan araç-gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması.• Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi. | <ul style="list-style-type: none">• Sosyal medyanın öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin artması.• Velilerin tümünün eğitim ve öğretimi aynı oranda desteklememesi.• Çevre bilincinin zayıflaması. |

2.9.1. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

- Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.
- Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları
- Ülkemizde; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları
- 18 yaşından küçük herkesin (öğrencilerin) sosyal güvence kapsamına alınması.
- Aile yapısının korunması konusunda dikkat eden bir çevrenin olması nedeniyle suç oranının düşük olması
- Ülkemizin gelişen sanayisinin kalifiye eleman ihtiyacının karşılanması amacıyla mesleki teknik eğitime önem verilmesi.
- Rehberlik çalışmalarının aktif bir şekilde devam etmesi.
 - Eğitim kullanılan araç-gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması.
 - Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi

Tehditler

- Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
- Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu
- Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin eğitim ve öğretime yansımaları
- Bilim ve teknolojideki ilerlemeler nedeniyle gelişen yeni meslek ve iş alanları hakkında yeterli bilgiye ulaşamaması.
- Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması Sosyal medyanın öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin artması.
- Velilerin tümünün eğitim ve öğretimi aynı oranda desteklememesi.
Çevre bilincinin zayıflaması

Tablo 21. GZFT Listesi

| İç Çevre | | Dış Çevre | |
|------------------------------------|---|--|---|
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| İş Birliği: kermes, öğretmen fonu, | Devamsızlık, yabancı uyruklu öğrenci sayısının fazla olması | Bulduğumuz bölgede TUBİTAK vb projelerin desteklenmesi | Okulumuzun diğer lise düzeyindeki okullarla yakın olması |
| Dil eğitimi Proje sınıfları | Güvenlik görevlisinin olmaması | Okul konumunun merkezi olması ve diğer kurumlarla yakın mesafe de olması | Okulun çevresinde aktif trafik olması |
| Dinamik ve genç bir kadro | Okul sisteminin aktif olmaması | Rehberlik servisinin aktif olması | Şehir dışından gelen ve yabancı uyruklu olan öğrencilerin velileriyle iletişim kurulamaması |

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

Türk Milli Eğitimi'nin amaçlarını benimsemiş, sorgulayan ve düşünen, donanımlı, değişime ve gelişime açık, insanlığa yararlı, ülkenin geleceğini oluşturacak örnek ve önder bireyler yetiştirmektir.

3.2.Vizyon

Tüm öğrencilerimizi akademik, sosyal ve kültürel açılardan önder, geleceğe yön verecek, iyi ve ahlaklı olmayı özendiren bireyler olarak yetiştirerek Türkiye'ye öncü, dünyaya örnek bir eğitim kurumu olmak.

3.3.Temel Değerler

- Öğrenci merkezli eğitim önceliğimizdir.
- Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanıyoruz.
- “Oku, düşün ve anla.” en önemli prensiplerimizden biridir.
- Türkiye’ye öncü dünyaya örnek nesiller yetiştirmek için var gücümüzle çalışmayı prensip ediniyoruz.
- Öğrencilerimizi topluma faydalı bireyler olarak yetiştirmenin öncelikle bizim sorunumuz olduğunun bilincindeyiz.
- Karşılıklı güven, farklılık ve görüş ayrılıklarını zenginlik olarak kabul etmek esastır.
- Dinî bilginin gerek modern gerekse geleneksel her türlü ön kabul ve hurafelerden uzak, ana kaynaklar ışığında verilmesi gerektiğinin bilincindeyiz.
- Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesi için çalışıyoruz.
- Din öğretiminde dinin bütünleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmalıyız. Şekilcilik ve sloganları değil, ahlaki öğretilerin felsefesini önemsiyoruz. Din öğretiminde sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmamaya çalışıyoruz.
- Niteliğin, nicelikten üstün olduğuna inanırız ve enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcıyoruz.
- Yönetici-öğretmen-öğrenci-veli (aile) ilişkisinde güven ortamı sağlamak için tüm tedbirleri alırız

3. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okul/kurumun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okul/kurumun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte olmalıdır. Amaçlar, okul/kurumun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur. İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalı ve hedefler için bir çerçeve çizmelidir. Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar nitelikte olmalıdır. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.

Amaçlar; üst politika belgeleriyle okul/kuruma verilmiş görevlerin yanı sıra okul/kuruma özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsar. Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmelidir.

Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu'ndan (Tablo 23) faydalanılır. Taslak amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından belirlenir.

Okul/kurumların stratejik planlarında yer alan amaç sayısının en az üç, en fazla yedi olması ve bu amaçların Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik oluşturulması gerekir.

4.2. Hedefler

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Hedefler; okul/kurumun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması gerekir. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu olmalıdır. Açık, anlaşılabilir, somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmaları gerekmektedir. Dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilmeli, hedef gerçekleştirmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmelidir.

Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir.

Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef belirlenmelidir.

4.3. Performans Göstergeleri Stratejilerin Belirlenmesi, Maliyetlendirme

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- || Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- || Genel performans hakkında veri sağlar,
- || Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- || İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,
- || Nereye müdahale edileceğini belirler,
- || İlerlemeyi ölçer.

Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılır. **Girdi Göstergeleri:** Girdi göstergeleri, kurumsal programları, faaliyetleri veya hizmetleri geliştirmek, sürdürmek veya sunmak için kullanılan insan kaynaklarını, finansal ve fiziksel kaynakları yansıtır.

Personel sayısı

Tahsis edilen bütçe

Eğitim materyalleri sayısı

Öğrenci başına düşen kitap sayısı vb.

Süreç Göstergeleri: Süreç göstergeleri, süreçlere ulaşılmasında katkı sağlayan adımlara atıfta bulunur.

Düzenlenen etkinlik sayısı

Açılan kurs türü sayısı

Uygulanan öğretim yöntemi sayısı vb.

Çıktı Göstergeleri: Çıktı göstergeleri, alınan önlemlerin ve kullanılan kaynakların acil ve somut sonuçlarını ölçer. Bir başka deyişle üretilen ürün veya sunulan hizmetlerin miktarıdır. Çıktılar genellikle somuttur ve ne üretildi ya da ne sunuldu sorusuna cevap verir. Çıktı göstergeleri çoğu zaman niceldir ve somut sonuçları ölçer. Genellikle okul/kurumun doğrudan kontrolü altındadır. Amaç ve hedeflerin başarı düzeyinin değerlendirilmesi açısından yeterli sayıda ve nitelikte sonuç ve çıktı göstergelerine yer verilir.

- * Eğitime katılan öğretmen sayısı
- * Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı

Sonuç Göstergeleri: Sonuç göstergeleri, okul paydaşları düzeyinde çıktının ara sonuçlarını veya nihai sonuçlarını ölçer. Çıktı göstergelerinin niteliksel hâli olarak nitelendirilebilir.

- * Anaokuluna kayıt oranı
- * Mesleki eğitime giren öğrenciler arasında kızların yüzdesi
- * Mezuniyet oranı
- * Yükseköğretime geçiş oranı
- * Disiplin cezaları oranı

Kalite Göstergeleri: Ürün veya hizmetlerden yararlananların beklentilerinin karşılanma düzeyini gösterir.

Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı

Verimlilik Göstergeleri: Çıktı ile bu çıktıyı elde etmek için kullanılan girdi arasındaki ilişkiyi ifade eder.

- * Mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet (maliyet/çıktı)

Performans Göstergeleri:

- Ölçülebilir sayı ve nitelikte olmalıdır.
- Her bir hedef için en az bir, en fazla beş tane olmalıdır.
- Açık ve net olmalıdır.
- Bir gösterge içinde ölçülebilir birden fazla unsur olmamalıdır.
- Okul/kurum performans göstergelerini geliştirirken kullanılacak gösterge verilerinin nasıl temin edileceğini belirler. Veriler, bilişim sistemlerinden otomatik olarak temin edilebilir veya farklı yöntemlerle veri girişi yapılarak da sisteme alınabilir.
- Gösterge, önceki dönem stratejik planlarında kullanılan ve yeni planda da kullanılacak bir gösterge ise gösterge değerine ilişkin geçmiş eğilim dikkate alınır.
- Gösterge değerleri tercihen kümülatif (birikimli) bir biçimde belirlenir. Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda bu husus dipnot olarak ayrıca belirtilir.
- Göstergelerin başlangıç değeri, göstergenin niteliğine ve mevcut veriye göre o yıla kadar elde edilen kümülatif değer olabileceği gibi sadece başlangıç yılına ait değer de olabilir.
- Performans göstergeleri için verinin nasıl temin edileceği belirlenir. Veri kaynağı mevcut operasyonel sistemler olabileceği gibi anketler, odak grup çalışmaları, mülakatlar ve gözlemler aracılığıyla temin edilecek yeni kaynaklar da olabilir.
- Göstergelerin başlangıç değeri mevcut değilse ya da bilinmiyorsa öncelikle ölçüm için bir yöntem geliştirilerek mevcut durum tahmin edilir. Göstergeye ilişkin mevcut durum verisine plan dönemi içerisinde ulaşıldığı durumlarda hedef değerlere dair güncelleme ihtiyacı olup olmadığı gözden geçirilir.

| | |
|------------------|---|
| Amaç 1 | A1. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef 1.1 | H2. 1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|--|--------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| PG 1.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması | %20 | 55 | 55 | 58 | 60 | 60 | 65 | 6 ay | 12 ay |
| PG 1.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması | %20 | 64 | 64 | 66 | 70 | 70 | 75 | 6 ay | 12 ay |
| PG 1.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması | %20 | 75 | 75 | 78 | 80 | 80 | 83 | 6 ay | 12 ay |
| P.G.1.1.4 Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu puanı ortalaması | %10 | 80 | 80 | 83 | 83 | 83 | 85 | 6 ay | 12 ay |
| P.G.1.1.5 Arapça dersi yıl sonu puanı ortalaması | %10 | 74 | 74 | 78 | 80 | 80 | 85 | 6 ay | 12 ay |
| PG 1.1.6 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması | %20 | 81 | 81 | 83 | 85 | 85 | 86 | 6 ay | 12 ay |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul zümre başkanları | | | | | | | | |
| Riskler | Şehir dışından gelen ve kurslarda kalan öğrencilerimizin velileriyle yaşanan iletişim problemleri Ergenlik dönemi duygusal değişimler Devamsızlık durumunun olması | | | | | | | | |
| Stratejiler | Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik en fazla beş stratejiye maddeler hâlinde yer verilir. S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 Ders içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 15.000 | | | | | | | | |

| | |
|-------------------|---|
| Tespitler | Yetenekli öğrencileri yetenekli olduğu derslere yönlendirmek ve olandaki yeteneklerinin geliştirilmesini sağlamak |
| İhtiyaçlar | Yetenekli öğrencilerin ,yetenekli oldukları derslerdeki materyal çeşitliliğinin artırılması |

| | |
|------------------|---|
| Amaç 1 | A1. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| Hedef 1.2 | H1.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|---------------|--------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| PG 1.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | %14 | %14 | %20 | %22 | %24 | %25 | 6 ay | 12 ay |
| PG 1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 20 | %10 | %10 | %15 | %16 | %18 | %20 | 6 ay | 12 ay |
| PG 1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 20 | %5 | %5 | %8 | %10 | %14 | %14 | 6 ay | 12 ay |
| PG 1.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | %10 | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 | 6 ay | 12 ay |
| PG 1.2.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | 20 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 ay | 12 ay |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Koordinatör Birim | Okul idaresi |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Okul idaresi, ulaşım için servisler, ilçe milli eğitim, gençlik spor merkezi ,uluslararası sınav merkezleri, zümre başkanları, rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri |
| Riskler | Veli izinleri, ulaşım sıkıntısı |
| Stratejiler | <p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır</p> |
| Maliyet Tahmini | 40.000 |
| Tespitler | Çocukların sorumluluk alması kazandırılır. Çocuklara özgüven aşılanır. |
| İhtiyaçlar | Servis, ulaşım sıkıntısını ilçe milli eğitim yardımıyla çözümlenmesi Yarışmalar ,oyunlar, sınavlar daha ulaşılabilir olması |

| | |
|----------------|---|
| Amaç 2 | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| Hedef 2 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|---------------|--------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| PG2.1.1. Okulda yaşanan kaza sayısı | 10 | 50 | 50 | 48 | 46 | 40 | 35 | 6 ay | 12 ay |
| PG2.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı | 10 | %70 | %70 | %78 | %86 | %88 | %90 | 6 ay | 12 ay |
| PG2.1.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 20 | 358 | 358 | 400 | 420 | 433 | 450 | 6 ay | 12 ay |
| PG2.1.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı | 10 | %30 | %30 | %30 | %35 | %35 | %35 | 6 ay | 12 ay |
| PG2.1.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda | 10 | %20 | %20 | %22 | %22 | %23 | %25 | 6 ay | 12 ay |

| | | | | | | | | | |
|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-------|
| verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı | | | | | | | | | |
| PG2.1.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı | 10 | 12 | 12 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 ay | 12 ay |
| PG2.1.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 10 | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 6 ay | 12 ay |
| PG2.1.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | 10 | 50 | 50 | 50 | 80 | 80 | 80 | 6 ay | 12 ay |
| PG2.1.9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 12 ay |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Rehberlik servisi,aile sağlık merkezi,iftaiye,devlet hastanesi,Yeşilay kulübü,of gençlik merkezi | | | | | | | | |
| Riskler | Tatbikat esnasında öğrencilerin yaralanması ,telaşlanması Yapılan eğitimlere velilerin yeterince katılım göstermemesi | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|--|
| Maliyet Tahmini | 25.000 |
| Tespitler | Öğrencilere farkındalık kazandırma. Öğrencilerin yeteneklerine göre sosyal kültürel ve sportif faaliyetlere yönlendirilmesi |
| İhtiyaçlar | Yangın söndürme tüpü, kapalı spor salonu, |

| | |
|------------------|---|
| Amaç 2 | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir |
| Hedef 2.2 | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|---|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG2.2.1. Elektrik tüketimi (kw) | 30 | 32.000 | 32.000 | 34.000 | 38.000 | 40.000 | 42.000 | 6 ay | 12 ay |
| PG2.2.2. Su tüketim miktarı (m3) | 30 | 2.000 | 2.200 | 2400 | 2600 | 2.800 | 3.200 | 6 ay | 12 ay |
| PG2.2.3. Doğalgaz/akaryakıt /kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) | 40 | 52.000 | 55.000 | 57.000 | 59.000 | 62.000 | 65.000 | 6 ay | 12 ay |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | AKSA, ,TİSKİ, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okul Aile Birliği, Görevli Hizmetliler | | | | | | | | |
| Riskler | Görevli hizmetlilerin kaza geçirme riskinin olması ve her yıl değişmeleri | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir | | | | | | | | |

| | |
|------------------------|--|
| | alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. |
| Maliyet Tahmini | 110.000 |
| Tespitler | - |
| İhtiyaçlar | Okul memurunun eksikliği |

| | |
|------------------|---|
| Amaç 3 | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef 3.1 | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|----------------|--------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| PG 3.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | 10 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 6 ay | 12 ay |
| PG3.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı | 10 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 ay | 12 ay |
| PG 3.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | 10 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 6 ay | 12 ay |
| PG 3.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | 10 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 12 ay |
| PG 3.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 10 | 6 | 6 | 6 | 7 | 7 | 7 | 6 ay | 12 ay |
| PG 3.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 10 | 7 | 7 | 7 | 8 | 8 | 8 | 6 ay | 12 ay |
| PG 3.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 10 | 5 | 5 | 5 | 8 | 8 | 8 | 6 ay | 12 ay |
| PG 3.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 12 ay |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Öğretmen ve yönetici sayısı | | | | | | | | | |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Zümre başkanları, rehberlik servisi, üniversiteler, ilçe milli eğitim | | | | | | | | |
| Riskler | Devam zorunluluğu alan öğretmenlerin okula geliş gidişinin zorlanması | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 5.000 | | | | | | | | |
| Tespitler | Eğitim alan öğretmenlerin derslerini daha verimli işlemesi | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | - | | | | | | | | |

| | |
|------------------|---|
| Amaç 3 | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef 3.2 | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi* | Başlangıç Değeri** | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--|---|--------------------|------|------|------|------|------|----------------|---------------|
| PG 3.2.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | 40 | 15 | 17 | 19 | 20 | 21 | 23 | 6 ay | 12 ay |
| PG 3.2.2 Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | 40 | %60 | %65 | %68 | %70 | %73 | %75 | 6 ay | 12 ay |
| PG 3.2.3 Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | 20 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 ay | 12 ay |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediye | | | | | | | | |
| Riskler | Kalabalık bir okulda olmamız ve öğrenci sayımızın giderek artması. | | | | | | | | |
| Stratejiler | <p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 61.376 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Temizlik personeli sayısının yetersiz olması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Bilgisayar, Temizlik personeli ,Temizlik malzemesi | | | | | | | | |

PG 1.1 (%50)+ PG 1.2 (%50) = %100

PG 2.1 (%45) + PG 2.2 (%55) = %100

PG3.1(%40) + PG 3.2 (%60) = %100

Tablo 22. Tahmini Maliyet Tablosu

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|--------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|----------------|
| Amaç 1 | 33.000 | 35.000 | 40.000 | 45.000 | 52.000 | 205.000 |
| Hedef 1.1 | 15.000 | 16.000 | 17.000 | 19.000 | 23.000 | 90.000 |
| Hedef 1.2 | 18.000 | 19.000 | 23.000 | 26.000 | 29.000 | 115.000 |
| Amaç 2 | 135.000 | 140.000 | 160.000 | 185.000 | 210.000 | 225.000 |
| Hedef 2.1 | 25.000 | 26.000 | 30.000 | 33.000 | 35.000 | 149.000 |
| Hedef 2.2 | 110.000 | 114.000 | 130.000 | 152.000 | 175.000 | 76.000 |
| Amaç 3 | 66.376 | 70.000 | 75.000 | 80.000 | 82.000 | 90.000 |
| Hedef 3.1 | 5.000 | 6.000 | 7.000 | 8.000 | 9.000 | 10.000 |
| Hedef 3.2 | 61.376 | 65.000 | 68.000 | 72.000 | 73.000 | 80.000 |
| Genel Yönetim Giderleri | 150.000 | 175.000 | 225.000 | 250.000 | 280.000 | 1.080.000 |
| TOPLAM | 384.376 | 420.000 | 500.000 | 560.000 | 624.000 | 1.600.000 |

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Ali Yeşilyurt İmam Hatip Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'in ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi "Stratejik Planlama Üst Kurulu'na verilmiştir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde Stratejik Plan Üst Kurumuna sunacaktır. Kurul, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada

eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır.

Ali Yeşilyurt İmam Hatip Ortaokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Ali Yeşilyurt İmam Hatip Ortaokulu performansı; “Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelerden herhangi bir sapma var mı?” gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir. Şu şekilde gerçekleştirilecektir:

- Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.

- Ali Yeşilyurt İmam Hatip Ortaokulu stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren “faaliyet raporları” hazırlanacaktır.

- Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve

bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Of İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme birimince gerçekleştirilecektir.

- İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.